



Подносилац захтјева		06.18.
Презиме		( ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ )
Име		
Контакт адреса		
Контакт телефон		
Електронска пошта		

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

**ПРЕДМЕТ: ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПЛАНСКОГ АКТА**

Назив плана за који се подноси захтјев за промјену \_\_\_\_\_

Разлог измјене плана (описно) \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Копија катастарог плана	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Оригинал	Прибављање по службеној дужности по потписивању споразума са Републичком управом за геодетске и имовинско правне послове (подносилац захтјева плаћа таксу/накнаду)
Посједовни лист	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Копија	Прибављање по службеној дужности по потписивању споразума са Републичком управом за геодетске и имовинско правне послове (подносилац захтјева плаћа таксу/накнаду)
Графички приказ обухвата измјене плана	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове	Оригинал	Прибављање по службеној дужности (не плаћа се такса/накнада)

ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
-	-	-	-

**Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом):** 90 дана од ступања на снагу одлуке подносилац захтева треба да изради измјене и допуне, а након тога се на наредне двије сједнице скупштине општине утврђује нацрт, односно усваја плански документ

**Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани):** До доношења новог планског акта, максимално 10 година.

\_\_\_\_\_  
(Датум подношења захтјева)

\_\_\_\_\_  
(Потпис подносиоца захтјева)