



Подносилац захтјева		06.20.
Презиме		(ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ)
Име		
Контакт адреса		
Контакт телефон		
Електронска пошта		

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ПРЕДМЕТ: ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У РЈЕШЕЊУ

Подносим захтјев за измјену рјешења број _____ из разлога _____

Податак који се мијења _____

Податак који се мијења треба да гласи _____

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Рјешење које се мијења	Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове	Копија	Прибављање по службеној дужности (не плаћа се такса/накнада)
Други документи по потреби у зависности од конкретног случаја	-	-	-

ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Такса за захтјев	1 КМ	Таксеном марком	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 15 дана (3 дана за преглед потпуности захтјева)

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно (колико и основно рјешење које је предмет исправке)

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)