



Подносилац захтјева		06.34.
Име и Презиме/Назив правног лица		(ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ)
Контакт адреса		
Контакт телефон		
Електронска пошта		

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ПРЕДМЕТ: УВЈЕРЕЊА И ПОТВРДЕ О КОЈИМА СЕ ВОДИ СЛУЖБЕНА ЕВИДЕНЦИЈА И О КОЈИМА СЕ НЕ ВОДИ СЛУЖБЕНА ЕВИДЕНЦИЈА - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Подносим захтјев да ми издате увјерење _____

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Одређени документи зависно од конкретног случаја (нпр. Копија катастарског плана, Посједовни лист, Грађевинкса дозвола и сл.)	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Копија	Ако документ издаје Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове прибавља се по службеној дужности (плаћа се такса/накнада), а ако га издаје општинско одјељење прибавља се такође по службеној дужности (не плаћа се такса/накнада)

ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Такса за увјерење	5 КМ	Таксеном марком	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): Истог дана, а најкасније у року од 8 дана (15 дана, ако постоји потреба изласка на терен ради утврђивања додатних чињеница)

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)